

администрация  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2021

№ 891

пгт Фаленки

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы администрации Фаленского  
муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Фаленского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заведующей отделом бухгалтерского учета администрации муниципального округа, заместителя главного бухгалтера Лысову И.Б.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Фаленского муниципального округа Кировской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

И.о. главы муниципального округа **В.В. Ульянов**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального округа  
от 14.12.2021 № 291

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**администрации Фаленского муниципального округа**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется согласно настоящему Порядку на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального округа.

2.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет муниципального округа) на срок решения Думы Фаленского муниципального округа Кировской области (далее - Думы муниципального округа) о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации муниципального округа.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Фаленского муниципального округа и



непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета муниципального округа (при наличии), утвержденные приказом финансового управления на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального округа разделяются знаком «.».

2.4. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.5. Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными главой 3 настоящего Порядка.

2.6. Обоснование (расчет) плановых сметных показателей прилагается к бюджетной смете и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Смета и расчеты к смете составляются в рублях и копейках.

2.8. Показатели сметы администрации муниципального округа должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета администрации муниципального округа предоставляется на утверждение не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации муниципального округа в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетная смета подписывается заведующей отделом бухгалтерского учета администрации муниципального округа, главным бухгалтером или лицом, исполняющим его полномочия.

3.3. Расчеты к смете подписываются главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, заведующей отделом бухгалтерского учета администрации округа, главным бухгалтером или лицом, исполняющим его полномочия, и исполнителем.

3.4. Бюджетные сметы, расчеты к смете администрации муниципального округа утверждаются главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

3.5. Перед утверждением бюджетные сметы проверяются:

- на правильность оформления, соответствие установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;
- на правильность применения бюджетной классификации.

В предоставленных на утверждение сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

Расчеты по статье «Увеличение стоимости материальных запасов» (прочие расходы) допускается планировать общей суммой без расшифровки по каждому наименованию канцелярских товаров, запасных частей, стройматериалов и т.д.

### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы администрации муниципального округа осуществляется заведующей отделом бухгалтерского учета администрации муниципального округа, главным бухгалтером или лицом, исполняющим его полномочия.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в



бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения показателей сметы составляются по форме «Изменение показателей бюджетной сметы на 20 \_\_ финансовый год» приложения № 2 к Общим требованиям.

4.4. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.4.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.4.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

4.4.3. Изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.4.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.5. Перераспределение бюджетных ассигнований внутри бюджетной сметы в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменений показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств) осуществляется по мере необходимости, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.6. Изменение в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к

бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 3,4 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету администрации муниципального округа утверждаются и согласовываются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

---



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Фаленского  
муниципального округа  
(должность)

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Администрация Фаленского  
муниципального округа Кировской области  
(наименование учреждения)

Обоснование (расчет) плановых сметных назначений на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

| №<br>п/п | Наименование расходов | Код бюджетной<br>классификации | (в рублях)                  |                            |
|----------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|          |                       |                                | Сумма всего на<br>20__ год: | Сумма всего на<br>20__ год |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
|          |                       |                                |                             |                            |
| Итого:   |                       |                                | 0,00                        | 0,00                       |

Главный бухгалтер

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Исполнитель

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)





