

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ФАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.12.2021

№ 87

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы отдела образования администрации Фаленского
муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее- Общие требования), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела образования Фаленского муниципального округа Кировской области согласно приложения.

2. Руководителям подведомственных казенных образовательных учреждений обеспечить соблюдение требований настоящего порядка при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет.

3. Признать с 01.01.2022г. утратившими силу приказ отдела образования Фаленского района Кировской области от 30.12.2020 №82 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера отдела образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области на Коротаеву М.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет отдела образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Заведующий отделом образования



Перевощикова Н.А.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Фаленского
муниципального округа
от 20.12.2021 г. № 87

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
отдела образования администрации
Фаленского муниципального округа
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее Порядок, порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – отдела образования).

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется согласно настоящему Порядку на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до отдела образования.

2.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального округа на срок решения Думы Фаленского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела образования.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Фаленского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и

элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета муниципального округа (при наличии), утвержденные приказом финансового управления на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета муниципального округа разделяются знаком «.».

2.4. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.5. Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными главой 3 настоящего Порядка.

2.6. Обоснование (расчет) плановых сметных показателей прилагается к бюджетной смете и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Смета и расчеты к смете составляются в рублях и копейках.

2.8. Показатели сметы отдела образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета отдела образования предоставляется на утверждение не позднее 10 рабочих дней со дня доведения отделу образования в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения и исполнителем.

3.3. Расчеты к смете подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером и исполнителем отдела образования.

3.4. Бюджетные сметы отдела образования утверждаются руководителем учреждений или лицом, исполняющим его обязанности.

3.5. Перед утверждением бюджетные сметы проверяются:

- на правильность оформления, соответствие установленной форме, наличие всех установленных реквизитов;

- на правильность применения бюджетной классификации.

В предоставленных на утверждение сметах и расчетах к ним исправления не допускаются.

Расчеты по статье «Увеличение стоимости материальных запасов» (прочие расходы) допускается планировать общей суммой без расшифровки по каждому наименованию канцелярских товаров, запасных частей, стройматериалов и т.д.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведение бюджетной сметы отдела образования осуществляется ведущим экономистом и бухгалтером 1 категории.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения показателей сметы составляются по форме «Изменение показателей бюджетной сметы на 20 __ финансовый год» приложения № 2 к Общим требованиям.

4.4. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм

увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.4.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.4.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

4.4.3. Изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.4.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.5. Перераспределение бюджетных ассигнований внутри бюджетной сметы в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов (не требующих изменений показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств) осуществляется по мере необходимости, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.6. Изменение в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.7. К предоставленным на утверждение изменениям в смету прилагаются изменения в расчеты плановых сметных показателей по форме согласно приложению № 3,4 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету отдела образования осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету отдела образования утверждаются и согласовываются не позднее 28 декабря текущего финансового года.
