

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2021

№ 16-ОД

пгт Фаленки

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы отдела культуры администрации  
Фаленского муниципального округа Кировской области и  
подведомственных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа Кировской области и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.

2. Руководителям подведомственных учреждений и бухгалтерам отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа принять к выполнению настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом культуры администрации Фаленского муниципального округа Кировской области Соболеву И.А.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет с 1 января 2021 года.

Заведующий отделом



И.А.Соболева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации Фаленского  
муниципального округа  
Кировской области  
от 26.02.2020 № 14-ОД

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа**  
**Кировской области и подведомственных казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений (далее - Порядок), определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений.

1.2. Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет:

отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа Кировской области;

муниципального казенного учреждения культуры Фаленский Центральный Дом культуры;

муниципального казенного учреждения культуры «Фаленский краеведческий музей»;

муниципального казенного учреждения культуры «Фаленская центральная библиотека».

1.3 Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры администрации Фаленского муниципального округа Кировской области;

получатели средств муниципального бюджета - находящиеся в ведении главного распорядителя бюджетных средств: муниципальное казенное учреждения культуры Фаленский Центральный Дом культуры, муниципального казенного учреждения культуры «Фаленский краеведческий музей», муниципального казенного учреждения культуры «Фаленская центральная библиотека», далее Подведомственные казенные учреждения культуры Фаленского района.

## **2. Составление бюджетной сметы.**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета Фаленского муниципального округа на срок решения Фаленского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях и копейках.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Фаленского муниципального округа и

непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета района (при наличии), утвержденные приказом финансового управления на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета Фаленского муниципального округа разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода и по доведенным ЛБО по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям, в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется специалистам сектора бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Фаленского муниципального округа, второй экземпляр остается у главного бухгалтера отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

2.4. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложения № 1, 2 к настоящему Порядку, и утверждаются при утверждении бюджетной сметы отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений.

2.5. Согласование оформляется на последнем листе бюджетной сметы грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего бюджетную смету должностного лица (включая наименование распорядителя бюджетных средств), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

### **3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1 Смета утверждается руководителем учреждения, подпись которого заверяется гербовой печатью учреждения. Утверждение сметы учреждения, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем.

3.3 Смета согласовывается с распорядителем бюджетных средств - заведующим отделом культуры администрации Фаленского муниципального округа Кировской области.

### **4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений осуществляется бухгалтерией отдела культуры – главным бухгалтером, бухгалтером.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема ЛБО отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений.



4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета Фаленского муниципального округа, требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения

только в расчеты к смете по форме согласно приложения №3 к настоящему Порядку. В этом случае расчеты к бюджетной смете отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений утверждаются в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктами 4.3.1 настоящего Порядка, является уведомление об изменении ЛБО, доведенное в установленном порядке.

4.6. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренную подпунктом 4.3.2 настоящего порядка, вносятся по мере необходимости, но не позднее 28 числа.

4.7. Изменения в расчеты к бюджетной смете по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4 настоящего Порядка, вносятся по мере необходимости, но не позднее 28 числа.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку на текущий финансовый год, приложение № 2 к настоящему Порядку на плановый период. Изменения в

смету в двух экземплярах, один из которых предоставляется специалистам сектора бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Фаленского муниципального округа, второй остается у главного бухгалтера отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа.

Утверждение изменений в бюджетную смету отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка.

4.9. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету отдела культуры администрации Фаленского муниципального округа и подведомственных казенных учреждений утверждаются и согласовываются не позднее 28 декабря текущего финансового года.







Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы отдела культуры  
администрации Фаленского муниципального округа

Перечень изменений в обоснование (расчет) к бюджетной смете на 20 год.

Наименование учреждения:  
Номер лицевого счета №  
Основание внесения изменений:

№	КБК (Рз,ПРз, ЦСР,ВР,КОСГУ)	Наименование подстатьи КОСГУ	Исключается				Вводится				Итого по смете	
			Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб
1												
2												
Итого												

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)