**Информация об услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название:** | Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| **Ответственный орган:** | отделом образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области |
| **Получатели услуги:** | Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (детей), имеющий право на предоставление услуги (не достижение ребенком возраста 2 месяцев и достижение ребенком возраста 8 лет) |
| **Необходимые документы:** | 2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.  В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  В заявлении указываются следующие сведения:  фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;  дата рождения ребенка;  реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;  фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;  о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);  о направленности дошкольной группы;  о необходимом режиме пребывания ребенка;  о желаемой дате приема на обучение;  о желаемых ДОО, выбранных для приема (не более 3);  внеочередное и первоочередное право родителей (законных представителей) на зачисление в ДОО;  преимущественное право ребенка на прием на обучение в ДОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер указывается фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер);  согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.  2.7.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично заявителем или его представителем. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.  Документ, подтверждающий полномочия заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.  В случае направления документов посредством курьерской либо почтовой связи или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов не представляются.  В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения  из документа удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.  2.7.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для  заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства).  Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.  2.7.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).  2.7.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).  2.7.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).  2.7.7. Документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных и региональных льгот, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.  2.7.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);  2.7.9. СНИЛС  В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме уведомления по телефону, электронной почте; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.  Дополнительно заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.   * 1. Документы могут быть представлены заявителем по их выбору:   в личном кабинете на ЕПГУ – путем заполнения интерактивной формы заявления с приложением необходимых документов;  в информационной ресурсе «Электронные услуги» по ссылке: https://one.43edu.ru/auth/login;  в МФЦ;  при личном обращении в уполномоченный орган с заявлением на бумажном носителе.  Регистрация заявлений и постановка на учет осуществляются в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее – информационная система). |
| **Стоимость услуги и порядок оплаты:** | бесплатно |
| **Cрок оказания услуги:** | Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ |
| **Результат оказания услуги:** | постановка на учет/отказ в постановке на учет, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – ДОО) (промежуточный результат);  направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат). |
|  |  |